

Na temelju Pravilnika o provedbi mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN 71/16) i članka 38. Statuta Grada Delnica (SN PGŽ 28/09, 41/09, 11/13, 20/13- pročišćeni tekst i 6/15) Gradsko vijeće Grada Delnica na sjednici održanoj 23. veljače 2017. godine donijelo je

**ODLUKU O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA NA  
PODRUČJU GRADA DELNICA ZA PROVEDBU PROJEKTA „REKONSTRUKCIJA  
I PRENAMJENA OBJEKTA RADIĆEVA 3, DELNICE ZA SMJEŠTAJ NARODNA  
KNJIŽNICE I ČITAONICE DELNICE“**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom daje se suglasnost Gradu Delnice, Trg 138. brigade HV 4, 51300 Delnice (OIB: 03944325629) za provedbu ulaganja u „Rekonstrukciju i prenamjenu objekta Radićeva 3, Delnice za smještaj Narodne knjižnice i čitaonice“ na području Grada Delnica u naselju Delnice.

**Članak 2.**

Grad Delnice se namjerava prijaviti na Natječaj Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. za provedbu Podmjere 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“, Tip operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ za ulaganje iz članka 1. ove Odluke.

**Članak 3.**

Suglasnost se daje na temelju Priloga „Opis projekta/operacije“ i čini njezin sastavni dio.

**Članak 4.**

Ova Odluka biti će objavljena u „Službenim novinama Grada Delnica“ te stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 612-01/16-01/05

URBROJ: 2112-01-30-30-2-17-4

Delnice, 23. veljače 2017. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA DELNICA**

**Predsjednica**

**Nada Glad, v.r.**

## **PRILOG**

**UZ ODLUKU PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE  
SAMOUPRAVE O SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA NA  
PODRUČJU JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE  
(KLASA: 612-01/16-01/05 URBROJ: 2112-01-30-30-2-17-4)  
UNUTAR MJERE 07 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U  
RURALNIM PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA  
REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020**

### **OPIS PROJEKTA/OPERACIJE**

#### **1. NAZIV PROJEKTA/OPERACIJE**

*(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)*

REKONSTRUKCIJA I PRENAMJENA OBJEKTA RADIĆEVA 3, DELNICE ZA SMJEŠTAJ NARODNE KNJIŽNICE I ČITAONICE DELNICE

#### **2. KORISNIK PROJEKTA/OPERACIJE**

##### **2.1. NAZIV KORISNIKA**

Grad Delnice

##### **2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA**

Jedinica lokalne samouprave

##### **2.3. ADRESA KORISNIKA**

Trg 138. brigade HV 4, 51300 Delnice

##### **2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE**

Ivica knežević, dipl. iur., Gradonačelnik

## 2.5. KONTAKT

Tibor Briški, Samostalni upravni referent za razvojne projekte, tel: 051/812-055, e-mail: tibor.delnice@gmail.com

## 3. OPIS PROJEKTA/OPERACIJE

### 3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT/OPERACIJA PRIJAVLJUJE

*(navesti podmjera/tip operacije unutar Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ za koju korisnik traži javnu potporu)*

#### 3.1.1. PODMJERA

7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu

#### 3.1.2. TIP OPERACIJE

7.4.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu

### 3.2. MJESTO PROVEDBE

#### 3.2.1. ŽUPANIJA

Primorsko – goranska županija

#### 3.2.2. GRAD/OPĆINA

Grad Delnice

#### 3.2.3. NASELJE/NASELJA

Delnice

### 3.3. CILJEVI PROJEKTA/OPERACIJE

*(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta/operacije; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Opći cilj projekta je omogućiti svim stanovnicima i posjetiteljima mjesto gdje će moći kvalitetno provoditi svoje slobodno vrijeme.

Specifični ciljevi koji će se ostvariti provedbom projekta:

- Podizanje kvalitete života

- Kvalitativno i kvantitativno obogaćivanje kulturnih sadržaja
- Stvaranje navike čitanja, prvenstveno kod djece
- Osigurati mladim umjetnicima prostor za izlaganje svojih radova
- Stvoriti obrazovno i kulturno središte
- Olakšati stanovnicima pristup znanju i informacijama
- Unapređenje uvjeta za rad udruga
- Poticanje razvoja civilnog društva
- Osigurati prostor za igru djece predškolskog uzrasta

### 3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA/OPERACIJE

#### 3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

*(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Realizacijom projekta Grad Delnice dobiva multifunkcionalni prostor površine 393,65 m<sup>2</sup> kapaciteta za oko 90 korisnika i 63,88 m<sup>2</sup> za osoblje na k.č.br. 14035/1 k.o. Delnice. Sastojati će se od odjela za odrasle, odjela za mlade, odjela za djecu, predškolskog kutka, čitaonice tiska i studijske čitaonice te će zadovoljavati Standarde za narodne knjižnice i čitaonice u Republici Hrvatskoj. S poboljšanjem uvjeta doći će do povećanja broja korisnika, kako onih koji čitaju knjige tako i broja čitatelja tiskovina. Zbog većeg raspoloživog prostora povećati će se knjižni fond i osuvremeniti s elektroničkom građom koja je zanimljivija djeci i mladima i za koju iskazuju veliki interes. S obzirom da Narodna knjižnica i čitaonica obavlja i druge kulturne i javne djelatnosti povećati će se broj kulturno – animacijskih aktivnosti posebno onih namijenjenih djeci i mladima. Djeca predškolske dobi imati će mjesto gdje će se uz knjige primjerene za njihovu dob nalaziti i igraonica te će Dječji vrtić „Hlojkica“ dio svojih aktivnosti provoditi u Narodnoj knjižnici i čitaonici. Prostorije će se, osim za potrebe knjižnice, koristiti i za druge kuturno – edukativne radionice i seminare što će pozitivno djelovati na rad brojnih udruga u Gradu Delnicama koje će imati mjesto gdje mogu obavljati svoj aktivnosti. Grijanje na električnu energiju biti će zamijenjeno s grijanjem na biomasu koje je jeftinije i ekološki prihvatljivije.

#### 3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA  NE

*(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)*

Ako je odgovor "DA":

- opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta (izravno i/ili neizravno)

- b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta  
(Navedi u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta

*Napomena:*

*Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 3. iz Priloga I Pravilnika.*

*Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.*

### 3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA/OPERACIJE

*(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)*

Predviđeno trajanje provedbe projekta je 24 mjeseca od potpisivanja Ugovora o financiranju. Prva dva mjeseca odnose se na javnu nabavu dok je za rekonstrukciju i prenamjenu predviđeno trajanje od 22 mjeseca.

### 3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

*(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta/operacije; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

1. Sklapanje Ugovora o financiranju
2. Provođenje postupka javne nabave i sklapanje ugovora s odabranim izvođačem
3. Izvođenje građevinskih radova sukladno projektnoj dokumentaciji
  - Građevinsko – obrtnički radovi
  - Radovi na elektroinstalacijama
  - Radovi na strojarskim instalacijama

- Radovi na instalaciji vodovoda i kanalizacija
  - Uređenje okoliša
  - Opremanje
4. Stručni nadzor nad izvršenim radovima
  5. Obavješćavanje javnosti da je projekt financiran sredstvima EU i RH sukladno pravilniku
  6. Podnošenje zahtjeva za isplatu

### 3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

*(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishoda je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishoda su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)*

U okviru pripremnih aktivnosti dobivena je suglasnost Državnog ureda za upravljanje imovinom za rekonstrukciju i prenamjenu objekta, izrađen je glavni projekt s troškovnikom, ishoda je građevinska dozvola, pribavljeno mišljenje Ministarstva zaštite okoliša i energetike da se navedenim zahvatom ne očekuje značajan utjecaj na okoliš.

### 3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

*(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Procjena troškova projekta" iz točke 5.2.)*

Ukupna vrijednost projekta je 5.959.651,88 kn. Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iznosi 5.644.651,88 kn. Ukupni iznos prihvatljivih općih troškova je 149.564,00 kn te je ukupni iznos prihvatljivog ulaganja 5.794.215,88 kn.

### 3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

*(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt/operaciju do trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu. Sukladno članku 23. stavak 1 Pravilnika aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja Zahtjeva za potporu. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni*

radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Procjena troškova projekta" iz točke 5.2. U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja Zahtjeva za potporu navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele")

Aktivnosti građenja nisu započele.

#### **4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA/OPERACIJE**

##### **4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI**

*(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta/operacije te priložiti i izjavu korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama - Prilog II Odluke predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o suglasnosti za provedbu ulaganja)*

Ciljane skupine projekta su: Narodna knjižnica i čitaonica i Grad Delnice, Osnovna škola „Ivana Gorana Kovačića“ i Dječji vrtić „Hlojkica“

Krajnji korisnici projekta su: Grad Delnice i njegovi stanovnici, djeca predškolskog i školskog uzrasta, osobe s invaliditetom, starije i nemoćne osobe, kulturne i druge udruge na području Grada Delnica, odgojno – obrazovne institucije, javne ustanove na području Grada Delnica, nedovoljno afirmirani mladi umjetnici, osnovne i srednje škole na području Gorskog kotara.

##### **4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA/OPERACIJE**

*(navesti na koji način će ciljevi projekta/operacije i očekivani rezultati projekta/operacije doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta/operacije odnosno koji su pozitivni efekti za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Realizacijom projekta osigurati će se primjerena infrastruktura za održavanje niza društvenih, kulturnih i odgojno - obrazovnih aktivnosti. U Delnicama postoji potreba za višenamjenskim prostorom gdje se mogu održavati radionice, seminari, predavanja, okrugli stolovi i izložbe umjetničkih radova. Organiziranjem aktivnosti za razne dobne i socijalne skupine ljudi pridonosi se njihovoj društvenoj integraciji i smanjenju socijalne isključenosti. Istodobno se i omogućava pristup invalidima koji gotovo da i nemaju mjesto koje je prilagođeno njihovim potrebama. Osim Narodne knjižnice i čitaonice prostor bi koristile: udruge koje zbog nedostatka prostora ne mogu u potpunosti realizirati svoje aktivnosti. Potrebno je stvoriti kulturno, obrazovno, informacijsko, komunikacijsko i socijalno središte koje je za manje sredine od izuzetnog značaja. To je važno zbog smanjivanja razlika i izjednačavanja uvjeta života sa stanovnicima urbanih područja i zadržavanja stanovništva na ruralnom području. Delnice su kulturno, povijesno i obrazovno središte Gorskog kotara čime se još više naglašava važnost takvog multifunkcionalnog objekta. Projekt se provodi na području od strateškog značaja za RH. Prema Zakonu o brdsko – planinskim područjima (NN 147/14) Grad Delnice ima status brdsko – planinskog područja.

## **5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM/OPERACIJOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO**

### **5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM/OPERACIJOM**

*(obrazložiti na koji je način projekt/operacija povezana s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljne skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruge ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)*

---

---

### **5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO**

*(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruge ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)*

---

---

## **6. FINACIJSKI KAPACITET KORISNIKA I PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA**

### **6.1. PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE**

*(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta/operacije u skladu s nazivima i iznosima troškova iz Procjene troškova projekta iz točke 6.2.)*

Izvori sredstava za sve navedene troškove do realizacije projekta, a u skladu s iznosima iz Procjene troškova projekta biti će donacija iza pokojne Janet Majnarich.



## 6.2. PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA

(popuniti tablicu "PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA")

Tablica 2: Procjena troškova projekta

1	2 PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA (Kratki opis/naziv troška)	3 PROCIJENJENI IZNOS BEZ PDV-a kn	4 IZNOS PDV-a kn	5 UKUPNI PROCIJENJENI IZNOS S PDV-om kn
			(Upisuje korisnik kojemu je PDV prihvatljiv za prijavljeni trošak, to jest korisnik koji nema pravo na odbitak PDV-a. Ako korisniku PDV nije prihvatljiv, upisati 0,00)	(Iznos iz ovog stupca je zbroj iznosa iz stupca 3 i iznosa PDV-a iz stupca 4. Ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv, u stupac 5. prepisite iznos iz stupca 3.)
<b>I. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI</b>				
<b>A</b>	<b>Građenje</b> <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A.1. + A.2. + ...</i>			<b>4.200.839,38</b>
A.1.	Građevinsko – obrtnički radovi	2.057.126,00	514.281,50	2.571.407,50
A.2.	Elektroinstalacije	355.665,50	88.916,38	444.581,88
A.3.	Strojarske instalacije	353.856,00	88.464,00	442.320,00
A.4.	Instalacije vodovoda i kanalizacije	243.210,00	60.802,50	304.012,50
A.5.	Uređenje okoliša	350.814,00	87.703,50	438.517,50
<b>B</b>	<b>Opremanje</b> <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova B.1. + B.2. + ...</i>			<b>1.443.812,50</b>
B.1.	Oprema	1.155.050,00	288.762,50	1.443.812,50
B.2.				
B.3.				
<b>C</b>	<b>Prihvatljivi nematerijalni troškovi</b> <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova C.1. + C.2. + ...</i>			<b>0,00</b>
C.1.				
C.2.				
C.3.				
<b>D</b>	<b>Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova</b> <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A + B + C</i>			<b>5.644.651,88</b>
<b>E</b>	<b>Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj</b> <i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova E.1. + E.2. + ...</i>			<b>0,00</b>
E.1.				
E.2.				
E.3.				

<b>F</b>	<b>Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj</b>			
	<p>Pojašnjenje: troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj prihvatljivi su u iznosu do 2% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D ali ne više od 10.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti. Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D s 0,02 (to jest 2%); preračunajte u kune iznos od 10.000 eura prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: <a href="http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm">http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm</a>); usporedite dobivene iznose s iznosom iz reda E (Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj) i upišite najmanji iznos.</p>			<b>0,00</b>
<b>G</b>	<b>Troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave</b>			<b>315.000,00</b>
	Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova G.1. + G.2. + ...			
G.1.	Glavni projekt	87.000,00	21.750,00	108.750,00
G.2.	Usluge nadzora	165.000,00	41.250,00	206.250,00
G.3.				
<b>H</b>	<b>Prihvatljivi iznos troškova pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave</b>			<b>315.000,00</b>
	<p>Pojašnjenje: troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave prihvatljivi su u iznosu koji čini razliku između gornje granice od 10% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D i troškova navedenih u redu F (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj). Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D s 0,10 (to jest 10%) te od dobivenog umnoška oduzmete iznos iz reda F (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj); dobivenu razliku usporedite s iznosom iz reda G (Troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave) te upišite manji iznos.</p>			
<b>I</b>	<b>Ukupni iznos prihvatljivih općih troškova</b>			<b>149.564,00</b>
	<p>Pojašnjenje: opći troškovi prihvatljivi su u maksimalnom iznosu od 20.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: <a href="http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm">http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm</a>). Zbrojite iznose iz redova F i H; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 20.000 eura u kunsjoj protuvrijednost te upišite manji iznos.</p>			
<b>J</b>	<b>Ukupni iznos prihvatljivog ulaganja (min. 15.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti)</b>			<b>5.794.215,88</b>
	<p>Pojašnjenje: najviši iznos prihvatljivih troškova po projektu/operaciji iznosi 1.000.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: <a href="http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm">http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm</a>). Zbrojiti iznose iz redova D + I; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.000.000 eura u kunsjoj protuvrijednost te upišite manji iznos.</p>			
<b>K</b>	<b>Iznos dodijeljene/primljene državne potpore za iste troškove</b>			<b>0,00</b>
	Pojašnjenje: ukoliko je korisnik ostvario/primio državnu potporu (javnu potporu iz lokalnih izvora) za iste troškove (članak 23. stavak 12 Pravilnika), upisati iznos dodijeljene/primljene državne potpore.			
<b>L</b>	<b>Intenzitet javne potpore</b>			<b>80%</b>
	Pojašnjenje: Upišite intenzitet javne potpore u skladu s člankom 17, stavak 3 i 4. Pravilnika.			

<b>M</b>	<b>Iznos potpore prema procijenjenom iznosu prihvatljivog ulaganja (min. 15.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti)</b> <i>Pojašnjenje: najviši iznos javne potpore po projektu iznosi 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: <a href="http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm">http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm</a>). Pomnožite iznos iz reda J s intenzitetom potpore iz reda L; od dobivenog iznosa (umnoška) oduzeti iznos dodijeljene/priljene državne potpore za iste troškove iz reda K.</i>	<b>4.635.372,70</b>
<b>N</b>	<b>Iznos potpore iz proračuna EU (85% ukupnog iznosa potpore)</b> <i>Pojašnjenje: pomnožiti iznos potpore iz reda M sa 0,85</i>	<b>3.940.066,80</b>
<b>O</b>	<b>Iznos potpore iz proračuna Republike Hrvatske (15% ukupnog iznosa potpore)</b> <i>Pojašnjenje: pomnožite iznos potpore iz reda M sa 0,15</i>	<b>695.305,90</b>
<b>II. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI</b>		
<b>P</b>	<b>Ukupni iznos neprihvatljivih troškova</b> <i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova P.1. + P.2. + ... Neprihvatljivi troškovi su sastavni dio projekta/operacije koji ne mogu biti sufinancirani iz EPFRR. Pod neprihvatljivim troškovima potrebno je navesti na primjer troškove građenja za predmetno ulaganje nastale/izvršene prije podnošenja Zahtjeva za potporu, kamate na kredit za predmetno ulaganje, trošak PDV-a ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv te ostale troškove koji su sastavni dio projekta/operacije, a koji sukladno Pravilniku i Listi prihvatljivih troškova nisu prihvatljivi.</i>	<b>0,00</b>
P.1.		
P.2.		
P.3.		
<b>III. UKUPNI IZNOS PROJEKTA I VLASTITIH SREDSTAVA</b>		
<b>Q</b>	<b>Ukupni iznos projekta</b> <i>Pojašnjenje: najviši iznos vrijednosti projekta za koji se može podnijeti Zahtjev za potporu iznosi 1.250.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: <a href="http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm">http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm</a>). Zbrojiti iznose iz redova D + E + G + P; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.250.000 eura u kunskoj protuvrijednosti.</i>	<b>5.959.651,88</b>
<b>R</b>	<b>Iznos vlastitih sredstava</b> <i>Pojašnjenje: od ukupnog iznosa projekta iz reda Q oduzeti iznos potpore iz reda M.</i>	<b>1.324.279,18</b>

## 7. LJUDSKI KAPACITET KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekta/operacija, broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta/operacije; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom/operacijom, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Grad Delnice ima 16 zaposlenih i 3 upravna odjela: Stručna služba za obavljanje poslova tijela Grada Delnica, samouprave i uprave, Odsjek za proračun i financije i Odsjek za komunalni sustav, imovinu, prostorno uređenje i promet. U provedbu projekta biti će uključeni:

Gordana Piskač, dipl. ing. građ. rođena 03.02.1958. godine u Rijeci. Diplomirala je na Građevinskom fakultetu u Rijeci. Ima 35. godina radnog iskustva. U Gradu Delnice radi od 1994. godine kao voditelj odsjeka za komunalni sustav, imovinu, prostorno uređenje i promet. Od 2006. godine je Pročelnica Jedinog jedinog upravnog odjela te je sudjelovala na svim niže navedenim projektima Grada Delnica.

Davorka Grgurić, dipl. ing. građ. rođena 25.09.1962. godine u Rijeci. Diplomirala je na Građevinskom fakultetu u Rijeci. Ima 29 godina radnog iskustva. U Gradu Delnicama zaposlena je od 2004. godine kao Samostalni referent za komunalni sustav Grada Delnica. Od 2006. godine je Voditelj odsjeka za komunalni sustav, imovinu, prostorno uređenje i promet.

Lidija Ružić, dipl. ing. rođena je 16.08.1983. godine u Rijeci. Diplomirala je na Pomorskom fakultetu u Rijeci. Ima 10 godina radnog staža. Zaposlena je u Gradu Delnice od 2007. godine na radnom mjestu administrativnog referenta, a od 2008. godine na radno mjestu stručnog suradnika iz oblasti komunalnog gospodarstva. Posjeduje Certifikat u području javne nabave koji vrijedi od 15.05.2015. do 15.05.2018. godine.

Tibor Briški, dipl. oec. rođen 13.07.1979. godine u Rijeci. Završio Ekonomski fakultet u Rijeci. Ima 7 godina radnog staža. Od 2009. do 2016. godine radi u Gradu Delnicama na radnom mjestu administrativnog referenta, a od 2016. godine kao samostalni upravni referent za razvojne projekte. 2016. godine položio je ispit Cost – Benefit Analiza (CBA) za EU projekte u organizaciji Sveučilišta Libertas.

Particia Pleše Medić, struč. spec. oec. rođena 15. 11. 1975. godine u Rijeci. Diplomirala na Veleučilištu u Rijeci. Ima 11 godina radnog staža. U Gradu Delnice radi od 2006.godine. Od 2007. godine raspoređena je na radno mjesto stručnog referenta za knjigovodstveno – računovodstvene poslove, a od 2009. gone na radno mjesto višeg stručnog referenta za financijske poslove. Od 2016. godine za zaposlena je na radnom mjestu samostalne upravne referentice za javnu nabavu i financije. Posjeduje Certifikat u području javne nabave koji vrijedi od 13. 01 .2015. do 13. 01. 2018. godine.

Grad Delnice je od 2006. godine realizirao nekoliko većih projekata. U tablici se nalazi popis realiziranih projekata.

<b>Broj</b>	<b>Projekt</b>	<b>Godina</b>	<b>Program</b>	<b>Iznos</b>
1.	Svijet Kolpe	Lipanj 2008..	Interreg IIIA „Neighbourhood Programme SLO-HU-HR 2006“	93.266,42 EUR
2.	Zajedničke ekološke aktivnosti za čišću rijeku Kupu (Zelena Ljepotica)	Kolovo z 2008..	Interreg IIIA	259.558,60 EUR
3.	Multifunctional Hall for sport and Tourism	Ožujak 2009.	Phare 2005 Business Related Infrastructue	2.388.786,59 EUR

	Delnice		Programme	
4.	Supilova ulica I. faza	Lipanj 2015.	IPARD Mjera 301	2.077.367,19 Kn
5.	Zajednički sustav održivog upravljanja vodnim resursima nacionalnih parkova i Škocjanske jame i Risnjak (Škocjan – Risnjak)	2015.	Operativni program IPA Slovenija – Hrvatska 2007. – 2013.	8.170,87 EUR

Grad Delnice namjerava prenijeti upravljanje i održavanje realiziranog projekta na Narodnu knjižnicu i čitaonicu Delnice čije djelatnice raspolažu s dovoljnim iskustvom i znanjem potrebnim za vođenje objekta u kojemu će biti smještena knjižnica, društveni dom i igraonica za djecu.

U Narodnoj knjižnici i čitaonici zaposlene su tri osobe.

Indira Rački Joskić, prof. hrv. jez. i dipl. bibl. rođena 1967. godine s 25 godina radnog staža; ravnateljica

Olgica Glad Klepac, prof. hrv. jez. i dipl. bibl. rođena 1979. godine s 10 godina radnog staža;

Ivana Pleše, prof. hrv. jez. rođena 1978. godine s 9 godina radnog staža.

## **8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM/OPERACIJOM**

### **8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE**

*(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta/operacije)*

Narodna knjižnica i čitaonica Delnice je proračunski korisnik Grada Delnica te se potrebna sredstva osiguravaju u proračunu Grada Delnica. Osim toga, Narodna knjižnica i čitaonica Delnice ostvaruje i vlastite prihode koji će biti korišteni za upravljanje i održavanje realiziranog projekta u predviđenoj funkciji.

### **8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA**

*(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom u*

*razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“; navesti način upravljanja projektom/operacijom kada je korisnik prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)*

Grad Delnice namjerava prenijeti upravljanje i održavanje realiziranog projekta na Narodnu knjižnicu i čitaonicu Delnice čije djelatnice raspolažu s dovoljnim iskustvom i znanjem potrebnim za vođenje objekta u kojemu će biti smještena knjižnica, društveni dom i igraonica za djecu.

U Narodnoj knjižnici i čitaonici zaposlene su tri osobe:

Indira Rački Joskić, prof. hrv. jez. i dipl. bibl. rođena 1967. godine s 25 godina radnog staža; ravnateljica

Olgica Glad Klepac, prof. hrv. jez. i dipl. bibl. rođena 1979. godine s 10 godina radnog staža;

Ivana Pleše, prof. hrv. jez. rođena 1978. godine s 9 godina radnog staža.

## **9. USKLAĐENOST PROJEKTA/OPERACIJE SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM PROGRAMOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a**

*(navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog programa jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske, a iz kojih je vidljivo da je projekt/operacija u skladu sa strateškim razvojnim programom, odnosno lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni program usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je strateški razvojni programa objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu)*

Projekt je u skladu sa Strateškim razvojnim programom Grada Delnica 2015. – 2020. odnosno s **Ciljem 2.** Unapređenje infrastrukturnog sustava grada, Prioritetom **2.3.** Razvoj društvene infrastrukture, **Mjera 2.3.1.** Izgradnja/unapređenje obrazovne i kulturne infrastrukture. Spomenuti cilj navodi se na str. 100., poglavlje 13.2.3. Strateški razvojni program usvojen je 08.12.2016. godine Odlukom o donošenju Strateškog razvojnog programa Grada Delnica za razdoblje 2015. – 2020., KLASA:302-02/15-01/02 URBROJ:2112-01-30-20-3-16-9 Odluka je objavljena u Službenim novinama Grada Delnica br. 05/16., Link na mrežnu stranicu: [http://www.delnice.hr/DOKUMENTI\\_ODLUKE/sluzbene\\_novine/2016\\_Novine%20br.5.pdf](http://www.delnice.hr/DOKUMENTI_ODLUKE/sluzbene_novine/2016_Novine%20br.5.pdf). Strateški razvojni program Grada Delnica 2015.-2020. objavljen je na web stranicama Grada Delnica, link na mrežnu stranicu: [http://www.delnice.hr/DOKUMENTI\\_ODLUKE/startegija\\_razvoja/GV%2049.%20Strategija\\_Grad%20Delnice\\_GV.pdf](http://www.delnice.hr/DOKUMENTI_ODLUKE/startegija_razvoja/GV%2049.%20Strategija_Grad%20Delnice_GV.pdf).

## **10. USKLAĐENOST PROJEKTA/OPERACIJE KOJI NE ZAHTIJEVA GRAĐEVINSKU DOZVOLU NITI DRUGI AKT KOJIM SE ODOBRAVA GRAĐENJE S PROSTORNO-PLANSKOM DOKUMENTACIJOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE**

*(za projekte građenja koji ne zahtijevaju građevinsku dozvolu niti drugi akt kojim se odobrava građenje navesti naziv i stranicu prostorno-planskog dokumenta jedinice lokalne samouprave u kojemu je predviđena provedba takvog projekta/operacije, ukoliko projekt/operacija zahtijeva izradu Glavnog projekta navesti broj mape/knjige/poglavlja/stranice iz Glavnog projekta u kojem projektant dokazuje/izjavljuje da je Glavni projekt u skladu s prostornim planom. ).*

U Glavnom projektu „Rekonstrukcija i prenamjena objekta Radićeva 3, Delnice za smještaj Narodne knjižnice i čitaonice Delnice“, Mapa 1, str. 11. daje se izjava o usklađenosti glavnog projekta s odredbama posebnih zakona i drugih propisa.

## **11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA**

*Pojašnjenje:*

- Davatelj Izjave je korisnik podnositelj Zahtjeva za potporu za Podmjeru 7.4., Tip operacije 7.4.1.*
- Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.*
- U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.*
- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.*

Grad Delnice Trg 138. brigade HV 4, 51300 Delnice, OIB: 03944325629, kao podnositelj zahtjeva za potporu za Podmjeru 7.4., Tip operacije 7.4.1., obvezuje se i izjavljuje da će planirano ulaganje u Rekonstrukciju i prenamjenu objekta Radićeva 3, Delnice za smještaj Narodne knjižnice i čitaonice Delnice na k.č.br. 14035/1 k.o. Delnice biti dostupno lokalnom stanovništvu, učenicima Srednje škole Delnice, Osnovne škole „Ivana Gorana Kovačića“ Dječjem vrtiću „Hlojkica“, kulturnim i drugim udrugama, osobama s invaliditetom kao i svim ostalim odgojno – obrazovnim institucijama, starijim i nemoćnim osobama te svima ostalim posjetiteljima Grada Delnica.

Datum:

Potpis i pečat:

---

---